




RV: PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO ADMON CONTABLE PARA PRESENTACIÓN DR. REVELO

Desde Lourdes Vivas Pavajeau <lvivas@catastrobogota.gov.co>

Fecha Vie 23/01/2026 16:56

Para Martha Isabel Martinez Camelo <mimartinez@catastrobogota.gov.co>; Claudia Patricia Morales Morales <cmoralesm@catastrobogota.gov.co>

CC Guiomar Patricia Gil Ardila <gpgil@catastrobogota.gov.co>

 3 archivos adjuntos (510 KB)

GPFI-PR-02_PROCEDIMIENTOADMINISTRACIONCONTABLE.docx; FlujogramaGFI-PR-02_PROCEDIMIENTOADMINISTRACIONCONTABLE (1).pdf; VIGENTE VS. PROPUESTA MODIF PR ADMON CONTABLE.xlsx;

Cordial saludo compañeras,

Adjunto como ayuda un documento que compila las diferencias de la versión vigente vs. la propuesta de modificación al GPFI-PR-02 Procedimiento Administración Contable, que espero les sirva como guía para la presentación al Dr. Revelo, previa revisión y aprobación de Guiomar.

Les pido por favor concretar si debe quitarse o no el producto "-Estados Financieros mensuales publicados / 30 días calendario, luego de finalizado el mes (enero, febrero, abril, mayo, julio, agosto, octubre y noviembre). En el caso que el día 30 no sea hábil, la fecha máxima de publicación será el día hábil siguiente al 30." o no, en todas sus apariciones en el documento (condiciones de operación, producto del procedimiento y a su vez mencionado en la actividad 25) .

La idea es que con mi acompañamiento, le presenten a Guiomar los cambios propuestos y posteriormente al Dr. Revelo. Todo esto la próxima semana ya que es una no conformidad que debimos finalizar el 31 de diciembre.

Quedo atenta,

Cordialmente,

**Lourdes Vivas Pavajeau****Líder MIPG****Subgerencia Administrativa y Financiera****Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital**www.catastrobogota.gov.co

Nota aclaratoria de datos personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co



Antes de imprimir, pregúntate: ¿es realmente necesario? Lo digital nos conecta, lo consciente nos identifica.
#AccionesQueTransforman

De: Lourdes Vivas Pavajeau

Enviado: miércoles, 14 de enero de 2026 13:56

Para: Guiomar Patricia Gil Ardila <gpgil@catastrobogota.gov.co>

Asunto: PROCEDIMIENTO ACTUALIZADO ADMON CONTABLE PARA PRESENTACIÓN DR. REVELO

Cordial saludo,

Según lo conversado el día de hoy y de conformidad con la instrucción del Dr. Revelo de " *...en caso de requerirse modificaciones a los procedimientos a cargo de las Subgerencias de Contratación, Talento Humano y Administrativa y Financiera, previo a su trámite con la Oficina Asesora de Planeación y Aseguramiento de Procesos se realice la presentación de la propuesta de modificación a esta Gerencia. Asimismo, en caso de haberse materializado cambios en los procedimientos, se solicita programar una sesión para realizar la respectiva socialización con esta Gerencia*" adjunto procedimiento de Administración Contable, el cual a la fecha se encuentra actualizado y cargado en Pandora, previa revisión de Claudia e Isa.

CONTROL DE CAMBIOS: Se revisa en general el procedimiento y se realizan ajustes requeridos en algunos registros de conformidad con el Cuadro de Caracterización Documental. Igualmente se ajustan el alcance, las condiciones especiales de operación y las actividades.

Por otra parte, estoy pendiente de mi última revisión de los procedimientos Depuración de Saldo Contables y Costos de los Productos Comercializados, ponerla en versión cargue en Pandora, ajustar o dibujar diagrama de flujo si aplica y enviártela con este mismo fin y por este mismo medio.

Quedo atenta,

Cordialmente,



Lourdes Vivas Pavajeau

Líder MIPG

Subgerencia Administrativa y Financiera

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital

www.catastrobogota.gov.co

Nota aclaratoria de datos personales: La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino, por tal motivo no puede ser divulgada por personas distintas a su destinatario. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, toda vez que la información puede estar definida como información clasificada o reservada y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte al remitente de la misma, borre material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital. Conozca nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012, la cual puede ser consultada en www.catastrobogota.gov.co



Antes de imprimir, pregúntate: ¿es realmente necesario? Lo digital nos conecta, lo consciente nos identifica.

#AccionesQueTransforman